



A Padányi Biró Márton
Római Katolikus Gimnázium,
Szakgimnázium és Általános Iskola
Tótvázsonyi Tagiskolája

HÁZIRENDJE

Tartalomjegyzék

Az iskola hivatalos adatai	3
1. A Padányi Katolikus Iskola sajátosságai	4
2. A Házirend tartalma, személyi és területi hatálya.....	5
3. Az iskola munkarendje	6
3.1. Iskolába érkezés	6
3.2. A tanítási órák és a szünetek ideje	7
3.3. A tanórai foglalkozások rendje	7
3.4. Az óráközi szünetek rendje	8
3.5. A tanítás befejezése.....	8
3.6. Napközi, tanulószoba, iskolai étkeztetés	9
3.7. A hetesek teendői	9
3.8. Az iskolai élet tanórán kívüli formái	10
3.9. A hivatalos ügyek intézésének rendje	10
4. A tanulóra vonatkozó általános szabályok	12
4.1. A tanulók felelőssége és kötelességei	12
4.2. A tanuló kötelességeinek elmulasztása	14
4.3. Eljárásrend a Házirend megszegése, a tanuló kötelességeinek elmulasztása esetén	16
4.3.1. Fegyelmező intézkedések (fokozati sorrendben)	16
4.4. A tanulók jogai	16
5. A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítése	19
5.1. A tanuló magatartásának minősítése	19
5.2. A tanuló szorgalmának minősítése	19
6. A tanulók jutalmazása	21
6.1. A tanulók jutalmazásának formái	21
7. Záró rendelkezések	22
8. Mellékletek	23

Az iskola hivatalos adatai

Az iskola fenntartója: Veszprémi Érsekség 8200 Veszprém, Vár utca 16.

Az iskola igazgatója: Szabó László Miklós

Az iskola címe: 8200 Veszprém, Szeglethy utca 6.

Telefonszáma: 06-88/420-011

Fax: 06-88/410-255

E-mail: iskola@padanyi.sulinet.hu

Honlap: www.padanyi.uni-pannon.hu

A Tótvázsonyi Tagiskola vezetője: Kapitány Veronika Zsuzsanna

A tagiskola címe: 8246 Tótvázsony, Iskola u. 1.

Telefonszáma: 06/88/506760

E-mail: svera@altisk-totvazsony.sulinet.hu

Honlap: www.totvazsony.sulinet.hu

1. A Padányi Katolikus Iskola sajátosságai

Iskolánkat Dr. Ranolder János (1806-1875) püspök alapította 1854-ben. A Veszprémi Érsekség fenntartásában működő, piarista szellemiségű, katolikus iskola, melyben 1-8. osztályig általános iskolai, 9-12. osztályig középiskolai, 5-12. osztályig nyolc évfolyamos gimnáziumi oktatás és egészségügyi felnőttoktatás is folyik. A tagintézményben 1-8 osztályos általános iskola működik.

1.1. Piarista szellemiségű: A piarista rendet Kalazanci Szent József alapította, aki a spanyolországi Aragónia tartomány Peralta de la Sal településén 1557-ban született. 1597 őszén Rómában nyitotta meg az első piarista iskolát.

Rómát járva az egyszerű nép körében naponként látta a bűnt, a nyomort, a tudatlanságot, és ezért az utca gyermekeiből akart tanult, vallásos embereket nevelni. Szándéka sikerrel járt, mert Róma legértelmesebb, legrendesebb szegény gyermekei rövid idő alatt tanítványai lettek. Kalazancius iskolájának híre egyre nőtt, szaporodtak tanítványai, s nemcsak a szegény nép, hanem az előkelő szülők is hozzá adták gyermekeiket, akik mellé bőséges pártfogást és lelkes munkatársakat is kapott. 1617ben megalapította a piarista rendet, s ettől kezdve rohamosan terjedtek a „kegyes iskolák”.

A „Scholae piae” akkor kettőt jelentett: egyrészt az oktatás keresztény jellegét, másrészt az ingyenességet. Még az alapító életében itáliai területen több helyen telepedtek meg a piaristák. Főpapok, fejedelmek kértek Kalazanciustól szerzeteseket Spanyol-, Német- és Lengyelhonba alapítványokat ajánlva részükre.

Magyar földre lengyel közvetítéssel 1642-ben érkeztek meg a piaristák Podolinba (ma Szlovákia), és ezt követték az iskolaalapítások: először a Felvidéken, majd az egész Kárpát-medencében. Volkra Ottó püspök 1711-ben telepítette le őket Veszprémben, a mai Magyarország területén elsőként.

A piarista iskolák mindig szívükön viselték a korszerű ismeretek továbbadását, amelyek egyrészt kapcsolódtak a klasszikus műveltséghez, másrészt a természettudomány legkorszerűbb színvonalát képviselték. Iskolánk a tanulást munkának tekinti, melynek révén a tanítványokban mind a természet megismerését, mind a természetfölöttire való nyitottságot igyekszünk kibontakoztatni.

1.2. Katolikus: az egyházi iskolába járó diákok szép hagyományokkal rendelkező lelki-szellemi család élő közösségébe tartoznak. Azok a szabályok, amelyek a diákok életét meghatározzák, nem pusztán a közös munkarendet írják elő, hanem a közösség jellemet alakító hagyományait is.

2. A Házirend tartalma, személyi és területi hatálya

- 2.1.** Az iskolai közösséget az iskola pedagógus és nem pedagógus dolgozói, a tanulók (az iskolával tanulói jogviszonyban állók), a szülők-gondviselők alkotják. Az iskolai közösség életét a Házirend szabályozza, melynek célja olyan normákat kijelölni, amelyek biztosítják, hogy közösségünk minden tagja gyarapodjon Isten- és emberszeretben.
- 2.2.** A Házirend előírásai az iskolai közösség minden tagjára vonatkoznak.
- 2.3.** A tanulók kötelesek betartani a Házirendet, amikor az iskola felügyelete alatt állnak – azaz az iskolába való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig, illetve az iskola által külső helyszíneken szervezett programok ideje alatt (Ktv. 121.§ (11)).
- 2.4.** A nevelőtestület tagjai az iskola összes tanulójáért felelősek, nemcsak azokért, akiket tanítanak. Kötelesek betartani és betartatni az iskolai Házirend szabályait.

3. Az iskola munkarendje

Az iskola épületeiben tanítási napokon 6.00 órától a takarítónők a reggeli takarítást végzik. A tanulók reggel 7.00 órától érkehetnek az iskolába. 7.00-7.45-ig a nagyépületben biztosítjuk a reggeli felügyeletet. 7.45-kor a tanulók az első óra termébe mennek és előkészülnek az órára. 7.50-től a nagyépületben a tanulók reggeli áhítaton vesznek részt. Az óraközi szünetekben ill. 14 óráig tanári felügyeletet biztosítunk. A napközis nevelő a csoport utolsó tanórája után veszi át a csoportot. A szakkörök, délutáni foglalkozások idején a foglalkozást tartó nevelő ügyel a rendre. A napközis felügyeletet igény szerint 17-ig biztosítjuk. 15.00-20.00-ig a takarítónők munkaidejüket töltik, ezután az épületet bezárják és riasztják. A külsős teremhasználók a tagintézmény vezető engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

3.1. Iskolába érkezés

A tanulóknak **az első tanóra előtt legalább 10 perccel** kell az iskolába érkezniük. A nagyépületben lévő osztálytermek kulcsait a hetes 7.45-kor kéri el a tanárban.

A tanulók az osztályteremben **csendben, a tananyagot ismételve várják a tanítás kezdetét**, miután előkészítették az órához szükséges felszerelést. A hetesek a tanítás kezdete előtt számba veszik a hiányzókat.

Tanítási időben az iskolai közösséghez nem tartozó személyek csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak az iskola területén.

3.2. A tanítási órák és a szünetek ideje

Csengetés és a szünetek ideje:

órák	becsengetés	kicsengetés
1. óra	8.00	8.45
2. óra	8.55	9.40
3. óra	9.55	10.40
4. óra	10.55	11.40
5. óra	11.50	12.35
6. óra	12.50	13.35
7. óra	13.45	14.30

3.3 A tanórai foglalkozások rendje

Tanítási időn a tanítási napon a tanuló órarendje szerinti kötelező és nem kötelező foglalkozások együttes idejét kell érteni.

A **tanítási óra** 45 perce **védelmet élvez**, ezért pontosan kell kezdeni és befejezni.

A tanulók az óra megkezdésekor **felállással üdvözlik** a belépő tanárt.

Az első tanítási óra a kisépület osztályaiban (1-3. osztály) közös imádsággal kezdődik. A nagyépületben 7.50-től reggeli áhítaton vesznek részt a tanulók és tanáraik. (**Tanítás előtti ima**, lásd mellékletben).

A tanítási órákon a tanulók mondanivalójukat **kézfeltartással jelzik**, és megvárják, míg a tanár szólítja őket.

Az óráról indokolt esetben (pl. rosszullét) csak a tanár szóbeli engedélyével lehet kimenni.

Ha óra alatt látogató érkezik, a tanulók csendes felállással üdvözlik. Az iskolában egyházi személyek köszöntése kötelezően, a felnőttek és tanulók között ajánlottan – „*Dicsértessék a Jézus Krisztus!*”

Használható még a napszaknak megfelelő – „*Jó reggelt kívánok!*”, „*Jó napot kívánok!*”, „*Jó estét kívánok!*” – köszöntés.

A tanítási órákon való részvétel – a magántanuló kivételével – minden tanuló számára **kötelező**. Ez alól felmentést a szülő írásban benyújtott kérelmére – indokolt esetben – csak az igazgató adhat. Egyéb felmentésekről is, például osztályozás, tartós (több hetes) távolmaradás, – szükség esetén szakértői vélemény alapján – az igazgató dönt.

3.4. Az óráközi szünetek rendje

Az óráközi szünetek a tanulók pihenését, felfrissülését szolgálják. Az óráközi szünetekben a tanulók **tanári felügyelet mellett** a folyosókon és az udvar kijelölt részein is tartózkodhatnak.

A **tantermekben, a tornateremben és a szaktantermekben** a tanulók **csak tanári felügyelet mellett** tartózkodhatnak és a szaktanár által a tanév elején szóban ismertetett baleset- és tűzvédelmi utasításokat kötelesek megtartani.

A tanulóknak **kerülniük kell** minden olyan játékot, **amely veszélyezteteti** testi épségüket, vagy rongálást okoz. A szünetek végén elcsöndesedve, fegyelmezetten kell a tantermekbe vonulniuk.

3.5. A tanítás befejezése

Az utolsó tanítási óra imádsággal fejeződik be (**Tanítás utáni ima**, lásd a mellékletben).

Miután a tanterem rendjét helyreállították, a tanulók távoznak a teremből.

A tanítási idő végén:

Az utolsó tanítási óra után az ebédelők megebédelnek, a hazajárósok elhagyják az épületet. Ha délután szakköre, egyéb foglalkozása van a tanulónak, a foglalkozás kezdetéig az 1-3. évfolyamosok a napközis csoporthoz, a 4-8. osztályosok a tanulószobás csoporthoz csatlakoznak. Felügyelet nélkül nem tartózkodhat tanuló az iskolában.

A felső tagozatos osztálytermet az utolsó órát tartó tanár az óra végén bezárja, a kulcsot a tanári szobában elhelyezi.

3.6. Napközi, tanulószoba, iskolai étkeztetés

Az iskola az 1-3. osztályos tanulói részére **napközi ellátást** biztosít, ahol képzett napközis nevelők felügyelete alatt a tanulók megebédelnek, tanórákon és különböző szabadidős tevékenységekben vesznek részt.

Az iskola minden 4-8. osztályos tanulója számára biztosítja a **tanulószobai foglalkozást**, ha a szülő azt kéri. A tanulószobai foglalkozásra jelentkezni a megelőző tanév május hónapjától folyamatosan lehet. A jelentkezés a szülő írásbeli kérelmével történik, melyben megjelöli, hogy gyermeke a hét mely napjain veszi igénybe a foglalkozást. A tanév során, indokolt esetben, a szülő írásban kérheti a foglalkozás alóli felmentést, mely a beadást követő hónap első napjától lép életbe.

A tanulószobai foglalkozáson tanári felügyelet és ellenőrzés mellett a tanulók csendes, önálló tanulást folytatnak és elkészítik írásbeli házi feladataikat. A tanulószobai foglalkozás tanári felügyeletét 12-16 óra között látja el az ezzel megbízott tanár. A tanulószobai foglalkozásra kijelölt tanterembe a tanuló utolsó tanítási óráját követően átviszi felszerelését, azután önállóan megebédel. A tanuló a foglalkozásról csak szülői írásos igazolással maradhat távol, vagy távozhat el 16 óra előtt. A tanulószobai foglalkozásra is vonatkoznak a Házirend tanórákra megállapított előírásai.

Az iskola minden tanulója igénybe veheti az **iskolai étkeztetést**, az iskola épületében található ebédlőben. Az iskolai étkezésre jelentkezni az ételmezésvezetőnél kell a tanulónak vagy a szülőjének. A kedvezményekre jogosultságot – a hatályos jogszabályok alapján – a jelentkezéskor a szülőnek kell igazolnia.

A **térítési díj befizetésének** idejéről és módjáról az ételmezésvezető tájékoztatja a szülőket. A tanuló hiányzásának első napján szülői lemondhatja az étkezést. A lemondás a bejelentést követő naptól érvényes. Az ebédlőt az alsó tagozatos tanulók nevelői felügyelet mellett, a magasabb évfolyamra járók önállóan használhatják.

3.7. A hetesek teendői

A hetesek társaik bizalmának letéteményesei, a tanár „munkatársai” és a közös javak őrei. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A tanítás előtt és az óráközi szünetekben gondoskodnak krétáról, a tábla tisztára törléséről, a szellőztetésről és az osztály rendjéről. A szünetekben a teremből csak felváltva mehetnek ki. Felelnek a padok és a terem tisztaságáért, és minden rendellenességet jelentenek az ügyeletes tanárnak. Minden óra elején jelentenek, és név szerint felsorolják a hiányzókat a következő bevezetéssel: „*Tanárnőnek /Tanár Úrnak tisztelettel jelentem, hiányzik...*” Az utolsó tanítási óra után az 5-8. évfolyamokon a hetes köteles ellenőrizni és helyreállítani a terem rendjét szaktanári irányítással és társai segítségével (székek, padok elrendezése, táblatörés, világítás lekapcsolása, ablakok bezárása).

3.8. Az iskolai élet tanórán kívüli formái

Az iskola által szervezett, a pedagógiai programban szereplő foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel **minden tanuló számára kötelező**. Indokolt esetben, írásos szülői kérésre a részvétel alól a tagintézmény vezető vagy az osztályfőnök adhat felmentést.

Az iskola diákköröket, szakköröket, önképzőköröket, énekkart, sportköröket stb. a tanulók igényeinek előzetes felmérését követően, a meglévő lehetőségek figyelembe vételével szervez.

A **foglalkozásokra a tanuló jelentkezik** a tanév elején szeptember 15-ig a szervező tanárnál, önkéntes alapon. A szaktanár szorgalmazhatja a jelentkezést a tanuló érdekében. A foglalkozásokon való részvétel a tanév egész időtartamára kötelező. A tanulónak **mulasztását igazolnia kell**. A tanuló teljesítményét a tanárnak értékelnie kell.

Az iskola **kirándulást, erdei iskolát, színház-, mozi-, hangverseny-, múzeum-stb. látogatást** csak olyan **költségtérítéses programként** tud szervezni, melynek költsége a szülőket terheli. A programokon a tanulók felügyeletét az iskola által megbízott kísérő tanárok látják el. Az iskola szorgalmazza tanulói részvételét- szülői egyetértéssel, támogatással – művelődésük, emberi fejlődésük érdekében. Az a tanuló, **aki a kiránduláson nem vesz részt**, az iskola által szervezett tanórai **foglalkozásokon köteles megjelenni**.

3.9. A hivatalos ügyek intézésének rendje

A tanulók hivatalos ügyeiket (például, iskolalátogatási igazolás stb. igénylése), személyükre vonatkozó kéréseiket **7.45-15.00 óráig intézhetik a tagintézmény vezetőnél, élelmezésvezetőnél az óráközi szünetekben vagy a tanítás után**. A **diákigazolvány igénylése a veszprémi iskolában a titkárságon történik**.

Az iskola és a szülői ház kapcsolattartására elsősorban a **tájékoztató füzet**, vagy az **ellenőrző könyv** (továbbiakban ellenőrző) hivatott. Az ide történő szülői illetve tanári bejegyzéseket **a tanuló köteles bemutatni a szülőnek illetve az illetékes tanárnak**.

A tanulók tanulmányi előmeneteléről az ellenőrzőbe a **tanár által aláírt érdemjegyek** adnak tájékoztatást. Az iskola **digitális naplót** vezet, a szülők a napló bejegyzéseit bejelentkezési kóddal elérhetik. A pedagógusok a tanuló érdemjegyeit bevezetik a digitális naplóba. Az iskola ezen kívül **negyedévi**, és **háromnegyedévi értesítő** valamint **félévi bizonyítvány** útján tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Az iskola és a szülő kapcsolattartásának egyéb formái:

- fogadóórák, szülői értekezletek az éves munkatervben meghatározott időpontokban,
- az érintett szaktanárral való egyéni, személyes megbeszélés előzetes egyeztetés alapján.

4. A tanulóra vonatkozó általános szabályok

4.1. A tanulók felelőssége és kötelességei

4.1.1. Minden tanuló felelős azért, hogy képességeinek megfelelően, becsületes munkával a **legjobb eredményt érje el**. Lelkiismeretünk is arra figyelmeztet, hogy állapotbeli kötelességeinket erőnk szerint hiánytalanul teljesítsük. **A keresztény élet csak erre az alapra épülhet.** A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órára a szaktanár által előírt hiánytalan felszereléssel és ellenőrző könyvvel érkezzen. A felszerelés hiányáért szaktanári írásbeli figyelmeztetés adható. A tanuló az órán kapott osztályzatot haladéktalanul köteles bejegyezni ellenőrző könyvébe és azt a szaktanárral aláíratni. **Az ellenőrző könyv okiratnak minősül, ezért felelősségteljesen kell vezetni. A hamis bejegyzések fegyelmi büntetést (igazgatói) vonnak maguk után.**

Az érdemjegyek és egyéb bejegyzések tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja.

4.1.2. A tanulók egymás közötti viselkedését baráti jóindulatnak kell jellemeznie. Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak és fiatalabb társaiknak felelősségérzettel adjanak példát a jóban. A felnőttek iránt mind az iskolában, mind az iskolán kívül **udvariasnak és előzékenynek** kell lenniük. Kerülniük kell az ízléstelen, csúnya beszédet.

4.1.3. A tanulók iskolán kívüli életében elsősorban szüleik útmutatása legyen irányadó, de ilyenkor is tartsák szem előtt, hogy **keresztény közösséghez tartoznak, és felelősek az iskola jó hírnevéért.** A Házirend előírásain kívül a keresztény erkölcs, az udvariasság és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is mindig kötelezőek.

4.1.4. A tanulóknak **heti két óra kötelező hit- és erkölcsstan órán**, és a tanév rendjében meghatározott **lelki napokon** kötelezően részt kell venni.

A református és az evangélikus vallású tanulók saját vallásuk szerinti hittan órákon vehetnek részt. A református és evangélikus hittanórákat az egyházak által megbízott lelkész ill. hittanár tartja a katolikus hittanórával azonos időben. Ha bármely ok miatt a hittanóra elmarad, a protestáns tanuló a katolikus hittanórán vesz részt.

4.1.5. A tanulóknak a tanítási órákon és a tanítási órákon kívüli foglalkozásokon **fegyelmezetten kell viselkedniük!**

4.1.6. A tanulóknak a gyakorlótanítást végző hallgatókkal szemben segítőkészséget és szolidáris együttműködést kell tanúsítaniuk.

4.1.7. Egészségre káros élvezeti cikkeket a tanuló **nem birtokolhat, és nem fogyaszthat.** Szerencsejátékot, veszélyes eszközöket az **iskolába nem hozhat. Tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása az iskola területén!** Ha a tanuló a fenti szabályokat mégis megszegi, az súlyos fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után, ezért a szabálysértés észlelését az intézmény vezetőjénél jelenteni kell.

4.1.8. Az iskola területére behozott, a tanuláshoz nem kapcsolódó tárgyakért **az iskola anyagi felelősséget nem vállal.**

Mobiltelefont, egyéb elektronikai kommunikációs és szórakoztató eszközöket a **tanuló tanítási órán nem használhat. Kikapcsolva** köteles azt táskájában tartani, ellenkező esetben a használatot észlelő tanár elveszi, és az igazgatói irodában leadja. Az osztályfőnök a tanórai mobilhasználatért fegyelmező büntetést szab ki, a fokozatosság elvét betartva.

Iskolánkban hang- és képfelvételt készíteni kizárólag a tagintézmény vezető engedélyével lehet, ha az érintettek előzetesen beleegyezésüket adták. Az osztálykirándulásra hozható eszközöket, illetve azok használatát az osztályfőnök szabályozhatja.

4.1.9. Minden tanuló felelős önmagáért és környezetéért. Kötelessége, hogy megőrizze és az előírásoknak megfelelően használja a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az osztálytermekben és az egyes szaktantermekben kialakított ülésrendet köteles betartani és ottani munkahelyéért felelős.

Ügyelnie kell a tárgyak tisztaságára és épségére, a WC kulturált használatára. A meghibásodásokat jelenteni köteles a nevelőknek. **A szándékos és gondatlan károkozást a kárt okozó köteles megtéríteni.** A kártérítés módja: a javítási költségek számlával kimutatott összegét az iskola pénztárába be kell fizetni.

A falakra és a padokra írni vagy firkálni, ragasztani tilos! A folyosókon, lépcsőházban futva közlekedni veszélyes, ezért tilos!

4.1.10. Az iskolában vagy külső helyszínen szervezett iskolai programon történt **balesetet és sérülést** a tanuló köteles azonnal jelenteni az órát tartó vagy a foglalkozást vezető tanárnak, aki a segítségnyújtás után értesíti az intézményvezetőt.

4.1.11. A **rágógumizás** tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon, szentmiséken, ünnepélyeken **tilos!**

4.1.12. A **tanuló ruházata legyen mindig szolid, tiszta és rendezett.** A közerkölcsöt, keresztény szellemiséget sértő, az iskola szellemiségétől idegen ruhadarabok és kiegészítők viselése (pl. piercing, fültágító, tetoválás-testfestés, stb.) az iskolában nem megengedett!

4.1.13. Az egészségre ártalmas, balesetveszélyes, gyűlöletkeltésre alkalmas tárgyak iskolába való behozása tilos!

4.1.14. Testnevelés-órákon kötelező felszerelés:

Fehér póló, sötét tornanadrág, zokni, tornacipő

4.1.15. Minden iskolai, ünnepélyes rendezvényen (pl. iskolai ünnepélyek, hangverseny, színház, ballagás stb.) – külön felszólítás nélkül is – **kötelező ünnepi viseletben** megjelenni a tanulónak.

Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete:

Lányoknak
sötét alj és fehér blúz, alkalomhoz illő, sötét, női félcipő és iskolajelvény
Fiúknak
sötét nadrág, fehér ing, alkalomhoz illő, sötét, férfi félcipő és iskolajelvény

4.1.16. Az iskola által szervezett valamennyi programon - külső helyszínen is érvényesek a tanuló magatartására vonatkozó fenti szabályok.

4.2. A tanuló kötelességeinek elmulasztása

4.2.1. Ha a tanuló betegség, vagy más ok miatt előre nem látott távolmaradásra kényszerül a tanítási órákról, akkor mulasztásának okát, várható időtartamát a **tanuló szüleinek a hiányzás első napján jelenteniük kell** az osztályfőnöknek.

4.2.2. Egyéb indokolt esetben a tanulónak **előzetesen kell írásbeli engedélyt kérnie** a távolmaradásra: maximum három alkalommal egy-egy napra az osztályfőnöktől, több napra vagy hosszabb időre a tagintézmény vezetőjétől, legalább három nappal a hiányzás megkezdése előtt.

Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet.

A távolmaradás után az ellenőrző megfelelő rovatában a szülő igazolja a hiányzást.

4.2.3. A mulasztásokat az ellenőrző megfelelő rovatában a szülő **lehetőleg azon a napon igazolja**, amikor a tanuló a hiányzást követően először jön iskolába, de **legfeljebb öt tanítási napon belül**. Ha van, csatolja mellé az orvosi igazolást.

Fertőző betegség esetén külön igazolást is mellékelni kell arról, hogy a tanuló közösségbe mehet.

4.2.4. Igazolatlan mulasztásnak tekintendő, ha a szülői bejelentés elmaradt, a tanuló engedély nélkül mulasztott, vagy öt tanítási napon belül nem igazolja mulasztását.

Vitás kérdésekben az intézményvezető dönt.

4.2.5. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, **késését** három napon belül igazolnia kell.

Az ismétlődő késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késések 1 igazolt/igazolatlan órává összegződnek.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Igazolatlan mulasztások esetén a hatályos rendelkezésnek megfelelően járunk el.

4.2.6. Tanítási idő alatt a tanuló orvosi vizsgálatra csak abban az esetben mehet, ha arra a tanítási időn kívül nincs lehetőség. Az engedélyt ilyen esetben is a szülőnek kell előre kérnie az ellenőrzőben az osztályfőnöktől.

4.3. Eljárásrend a Házirend megszegése, a tanuló kötelességeinek elmulasztása esetén

Az a tanuló, aki megszegi a Házirendet, először **figyelmeztetésben, fegyelmező intézkedésben**, ismételt, vagy súlyos esetben **fegyelmi büntetésben** részesül.

4.3.1. Fegyelmező intézkedések (fokozati sorrendben)

- **Szóbeli figyelmeztetés:** egyszeri, kisebb fegyelemsértés esetén.
- **Az írásbeli figyelmeztetések és fegyelmező intézkedések fajtái (fokozati sorrendben):**
 1. szaktanári/nevelői figyelmeztetés,
 2. osztályfőnöki figyelmeztetés,
 3. osztályfőnöki intés,
 4. osztályfőnöki megrovás,
 5. igazgatói figyelmeztetés,
 6. igazgatói intés,
 7. igazgatói megrovás,
 8. nevelőtestületi intés.

A fegyelmi büntetések kiszabása **fegyelmi eljárás** során történik, melynek részletes szabályzata az SZMSZ-ben található. Súlyos fegyelmi vétség (pl. rongálás, lopás, okirat-hamisítás, bántalmazás, stb.) esetén az igazgató **fegyelmi vizsgálatot** rendelhet el, melyhez fegyelmi bizottságot nevez ki. A fegyelmi vizsgálatot **egyeztető eljárás** előzi meg.

4.2. A tanulók jogai

4.4.1. A tanulónak joga van ahhoz, hogy az oktatás és nevelés során **korszerű ismeretekhez jusson, és a keresztény erkölcsi értékeket személyes állásfoglalás alapján megélje.**

Tanulmányaihoz, sportoláshoz, művelődéséhez és szórakozásához igénybe veheti tanárai segítségét, valamint tanári felügyelet mellett az iskola felszereléseit és létesítményeit (könyvtár, sportszerek, tornaterem, sportpályák). **Jelentkezhet** az iskola által szervezett szakkörökre, sportkörökre, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokra.

Tanórákon kívüli elfoglaltságait lehetőség szerint **az osztályfőnökkel való megbeszélés szerint** tervezze meg.

4.4.2. Rendszeres **egészségügyi és ifjúságvédelmi felügyeletet és ellátást** vehet igénybe (iskolaorvos, iskolafogász, ifjúságvédelmi felelősök, iskolapszichológus).

4.4.3. Minden tanulónak joga van tanulmányi eredményének, magatartásbéli és szorgalmi minőségének megokolt és rendszeres rögzítéséhez, jegyeinek **megismeréséhez és rögzítéséhez.**

A felzárkóztatásra szoruló tanulónak joga van heti rendszerességgel felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson részt venni.

- a. Minden tanulónak joga van tudásáról, szerzett szaktárgyi ismereteiről szóban is és írásban is számot adni.
- b. Heti 1 órás tantárgy kivételével joga van **legalább havi 1 érdemjeggyel** tájékozódni tanulmányi előmeneteléről, munkájáról.
- c. A szaktanár a **tanuló írásbeli dolgozatát** 10 munkanapon belül, heti 1 órás tantárgy esetén 3 tantárgyi órán belül **kijavítja, érdemjeggyel értékeli**, és tapasztalatairól szóban vagy írásban a tanulót tájékoztatja. A javítási időt a szaktanár csak indokolt esetben – például betegség, előre nem látott akadályoztatás – lépheti túl. Vita esetén a tagintézmény vezető dönt.
- d. A 2-8. évfolyamokon a szaktanár a tanuló tantárgyi előmenetelét félévkor és év végén **külön osztályzattal** értékeli. A félévi értesítőt az osztályfőnök jegyzi be az ellenőrzőbe.

Negyedévkor és háromnegyedévkor a szaktanár írásban értesíti a szülőt, ha a tanuló gyengén teljesített vagy bukásra áll.

- e. A tanuló az értesítőket gondviselőjével aláírhatja.

4.4.4. A tanuló vagy a tanulók nagyobb közössége **érdekképviselőre, érdekvédelemre, érdekegyeztetésre** felkérheti az *osztályfőnököt, a Diákönkormányzatot, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az igazgatót*. Az iskola diákönkormányzatában választójoga alapján tevékenyen részt vehet. A tanuló az iskola életéről megfontolt véleményt mondhat, jogorvoslással élhet, nevelőitől a Diákönkormányzat révén vagy egyénileg tájékoztatást kérhet (a tanulók nagyobb közösségén az adott képzési formában résztvevő tanulók 50%-ánál több tanulót kell érteni).

4.4.5. A tanuló számára **vitatott vagy hátrányos** intézkedés esetén beadványokat adhat be:

- a. **Felülvizsgálati Kérelmet** a döntéshozóhoz egyéni érdeksérelem esetében,
- b. **Törvényességi Kérelmet** jogszabálysértés vélelme esetén a Fenntartóhoz.

Az írásban beadott kérelmekre az iskola lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 30 napon belül érdemi választ ad. Intézményi szinten túl a Fenntartó, majd az iskola működési engedélyét kiadó megyei főjegyző illetékes.

- 4.4.6.** A tanulókat a tanév elején életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kell **tájékoztatnia** az osztályfőnöknek a Házirend általános szabályairól, az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokról, a tanév munkarendjéről (órarend, tanítási napok, szünetek, ünnepélyek stb.). Az egyes tantárgyi foglalkozásokon a szaktanár köteles tájékoztatást adni a speciális veszélyforrásokról és balesetelhárítási óvórendszabályokról.
- 4.4.7.** A tanuló által az iskolai foglalkozásokon előállított dolgok vagyoni, illetve szellemi tulajdonjoga a tanulót illeti, de ezeket (például pályázat, verseny, kiállítás céljából) az iskola számára felajánlhatja.

5. A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítése

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök a szaktanárok véleményének kikérésével havonta minősíti.

5.1. A tanuló magatartásának minősítése

- **Példás (5) magatartású az a tanuló, aki:**
 - felelősségérzettel viselkedik a közösségben, megtartja a Házirendet és arra törekszik, hogy mások is ezt tegyék,
 - képességeinek megfelelően teljesíti a tanulmányi követelményeket (nincs tantárgyi bukása),
 - önként vállal munkát a közösségért és azt megbízhatóan teljesíti,
 - törekszik az önnevelésre,
 - nincs fegyelmi büntetése.
- **Jó (4) magatartású az a tanuló, aki:**
 - aki az előbbieket egyikének-másikának nem felel meg kifogástalanul, de fegyelmi büntetése és igazolatlan hiányzása nincs.
- **Változó (3) magatartású az a tanuló, aki:**
 - akinek osztályfőnöki vagy igazgatói büntetése van,
 - igazolatlan órája van,
 - aki a Házirend ellen kisebb mértékben ismételtén vétett
- **Rossz (2) magatartású az a tanuló, aki:**
 - szigorú megrovást kapott,
 - ismételtén igazolatlanul hiányzott
 - aki a Házirend ellen többször vétett

5.2. A tanuló szorgalmának minősítése

- **Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki:**
 - kötelességeit pontosan teljesíti és képességeinek megfelelően rendszeresen végzi feladatait,
 - tevékenyen részt vesz a diákkörök munkájában,
 - rendben tartja iskolai felszerelését, azt elhozza a foglalkozásokra,
 - írása gondos és külalakja rendes.

- **Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki:**
 - aki az előbbieknél nem felel meg kifogástalanul, de súlyosan nem vétett ellenük.
- **Változó (3) szorgalmú az a tanuló, aki:**
 - aki az előbbieknél kisebb mértékben rendszeresen, vagy valamelyik ellen súlyosan vétett és emiatt írásbeli figyelmeztetést kapott,
- **Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki:**
 - aki az előbbieknél több ellen súlyosan vétett, és ezért osztályfőnöki vagy igazgatói megrovást kapott,
 - egy vagy több tantárgyi bukása van.

6. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki **tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít**, s így hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez és megőrzéséhez, az iskola **jutalmazza**.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza:

- a kiemelkedő szaktárgyi munkát és a versenyeredményeket,
- a példás munkafegyelmet,
- az eredményes kulturális tevékenységet,
- aktív közreműködést a programok szervezésében,
- a kimagasló sportteljesítményt.

6.1. A tanulók jutalmazásának formái

- szaktanári írásbeli dicséret;
- osztályfőnöki írásbeli dicséret;
- igazgatói írásbeli dicséret;
- nevelőtestületi írásbeli dicséret;
- Padányi-díjban részesíti a nevelőtestület azt a 8. osztályos tanulót, aki az 5-8. osztályban kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, és az iskola szellemiségének megfelelő példamutató magatartást tanúsított.
- Kiemelkedő tanulmányi munkáért, a közösségért végzett munkáért, aktív hitéleti tevékenységért a fenntartó által adományozott Szent Imre-díjra terjeszthető fel a tanuló.

8. Záró rendelkezések

Hatályba lépés: A Házi rend a Fenntartó jóváhagyásának dátumától lép hatályba.

Nyilvánosságra hozatal: A Házi rend egy-egy nyomtatott példányát az iskola osztálytermeiben el kell helyezni, valamint az iskola honlapján is meg kell jeleníteni. A tanulók számára saját példányt kell biztosítani.

A Házi rendet a tanulók javaslatainak figyelembevételével, a szülői képviselői testület és a Diákönkormányzat képviselőinek egyetértésével a nevelőtestület jóváhagyta.

Tótvázsony, 2016. augusztus 29.

.....
Tagintézmény vezető

.....
igazgató

.....
a Szülői Szervezet képviselője

.....
a Diákönkormányzat képviselője

A Fenntartó képviseletében a Padányi Katolikus Iskola Tótvázsonyi Tagiskola Házi rendjét jóváhagyom:

Veszprém, 2016

.....
fenntartó részéről

Melléklet

Tanítás előtti ima

Jöjj el Szentlélek Úristen,
igazság és szeretet Lelke,
adj nekünk jó lelket,
kedvet, szorgalmat és kitartást
ahhoz a munkához, amelyre meghívtál!
Világosítsd meg értelmünket,
hogy a természetben és az emberi életben
fölfedezzük a Teremtő Atya nagy szándékait!
Nevelj és alakíts bennünket
hogy egész életünkben alkalmasak legyünk
az igazság szolgálatára,
és így kiérdemeljük az örök élet jutalmát
Krisztus, a mi Urunk által! Ámen.

Tanítás utáni ima

Urunk, Jézus Krisztus,
Te vagy az Út, amelyen járnunk kell,
az Igazság, amelyet keresve keresünk
az Élet, amely egyetlen boldogságunk.
Hálát adunk mindenért,
amit ma kaptunk tőled.
Áldd meg egyházunkat, hazánkat,
szüleinket és tanárainkat!
Segíts továbbra is,
hogy úgy szeressük egymást
és minden embert,
ahogy tanítványaidhoz illik!
Add, hogy eredményeink és kudarcaink
egyformán hozzád vezessenek,
Te pedig vezess minket Atyádhoz,
akit Veled és Általad dicsérünk
a Szentlélekkel együtt,
most és mindörökké! Ámen.